別　紙

2024 年 7 月 18 日

学校薬剤師の皆様

公益社団法人　日本薬剤師会

学校保健調査（Web 版）の実施概要について

全国学校保健調査については、前年度（2023 年度）よりマークシート方式を変更し、Web 形式にて実施しております。本年度（2024 年度）調査につきましても、以下、及び別添の「『2024 年度学校保健調査』に関する入力方法について」をご参照のうえ、ご協力のほどお願いいたします。

１．調査方法、集計結果の公表等について

1. この調査は学校薬剤師が行います。不明な点は学校に確認してください。Web でのご本人による入力が難しい場合、ご本人了承のうえ、ご家族の方、学校関係者等に入力いただく形でも構いません。
2. この調査は 2023（令和 5）年度に行った活動結果についてお答えください。
3. 回答内容は、今後の活動の充実等を目的に、学校所在地の都道府県薬剤師会、同教育委員会等に、フィードバックさせていただきます。集計結果については、後日、日薬雑誌及び本会ホームページ等で公表させていただきます。なお、個々の回答内容を公表することはありません。
4. 下記のような場合、学校行政区分が異なるため、個別の入力（２校分の入力）をお願いします。

（例）・幼稚園と小学校が同一校地内にある場合
・全日制高等学校と定時制高等学校が同一校舎を使用している場合
・別の場所に分校がある場合
・小学校・中学校、もしくは中学校・高等学校が一貫教育である場合　など

5. この調査についてのご質問等は、各都道府県薬剤師会（学校薬剤師会）を通じてお願いします。

２．入力方法等について

〇回答サイトへの入り方

本調査は、ＰＣ、スマートフォンどちらでも回答いただけます。

回答サイトに入るには、ご本人指定の「メールアドレス」及び「薬剤師名簿登録番号（最大６ケタ）」が必要です。初回はお間違い無いようにご入力いただき、必ずメモ等の記録をお願いします。再度ログインされる際に必要となります。

※入力されたログイン情報等は照会出来かねますのであらかじめご了承ください。

※複数校ご回答される場合、ログイン先で２校以上の回答を入力いただけますので、メールアドレスを複数用意する必要はありません。

〇全国学校保健調査 回答サイト

http://nichiyaku-enq.jp/login.html

＊本回答サイトの URL 等は「なりすまし」回答防止等のため、誰でも閲覧可能なホームページ等への掲載は控えていただくと共に、関係者以外への送付も控えていただくようお願いします。

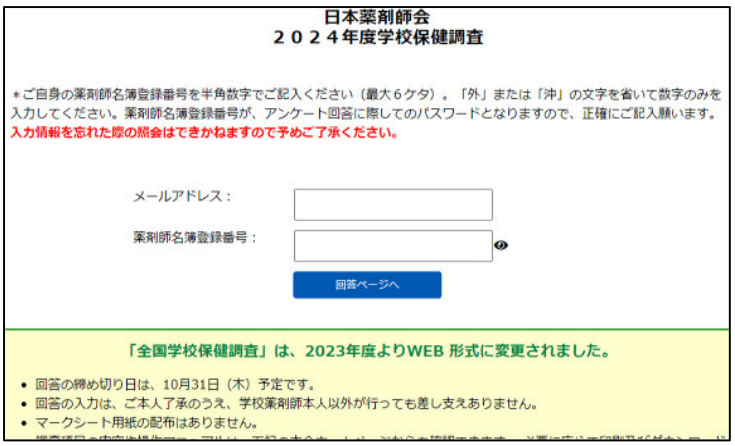
別　添

「2024年度学校保健調査」に関する入力方法について

1 【ページ全体の構成と概要】

本年度のページは、主に以下 1-①～1-④の４つの構成となっています。
初めてログインする方の手順や具体的な入力方法等は、4 ページから記載しています。

1-①　ログイン画面



回答ページ URL にリンクすると、左の画面が現れます。ここに、回答する学校薬剤師のメールアドレスと、薬剤師名簿登録番号を入力します。

入力した情報は、後日修正等する場合に必要ですので、メモ等しておき、忘れないようご注意ください。

※入力情報を忘れた際の照会はできかねますので予めご了承ください。

1-②　学校薬剤師情報画面

回答ページにログインすると、左記『学校薬剤師情報』のページが現れます（左記は既に登録を行った後の状態）。

今年から、『学校薬剤師情報』で入力した内容が全ての担当校の回答に自動で転記されるシステムを導入しています。

※複数校担当されている方は、担当校ごとに学校薬剤師情報を新規入力する必要がなくなりました。

左記で『担当校選択へ進む』を押すと、1-③の「学校選択画面」に進みます。

1-③　学校選択画面

『学校選択画面』からは、調査の回答や担当校の登録・変更・追加・削除が出来ます。

＜**調査の回答（修正）に進む場合**＞

回答（もしくは修正）したい学校名を選択してから、「回答画面へ」をクリックしてください。

★操作の詳細は、1-④及び３に記載しています。

＜**担当学校名を登録（変更）したい場合**＞

新規に学校名の登録、及び登録済学校の校名等の変更を行う場合は、

「学校名の登録・修正を行う」を選択してください。

★操作の詳細は、2-③に記載しています。

＜**担当校を追加したい場合**＞

初回ログイン時に入力した担当校数から増やしたい場合は、

「担当校の追加を行う」を選択してください。

追加校数を入力すると回答できる学校数が増えます。

※担当校数を追加した後に、「学校名の登録・修正を行う」をクリックし、追加する学校の校名等を登録してください。

★操作の詳細は、2-④に記載しています。

＜**登録した学校を削除したい場合**＞

登録済の学校を削除したい場合は、

「学校名の削除を行う」をクリックしてください。

削除する学校が、既に回答を入力済の場合、入力済の回答ごと削除されますので、注意してください。

1-④　アンケート回答画面

上記 1-③　学校選択画面で、「回答画面へ」をクリックすると左記画面に移ります。
入力方法は基本的に昨年のシステムと変わりません。
ラジオボタンの「〇」をクリックし回答を選択してください。（＊一部プルダウン式設問や、自由記載で文字を入力する設問等あり）

回答次第で次に答えるべき設問が変わります。
回答する必要の無い設問は自動で薄いグレーになりますので、飛ばしてください。

回答後は、ページ下の『上記内容で登録する』を押して登録完了です。

「上記内容で登録する」を押して進むと次の画面に記入内容が表示されますので、誤り等がないか確認してください。
回答期間中であれば、何度でも上書き修正が可能です。

★操作の詳細は、3【本年度設問への回答方法】に記載しています。

2【ログイン後の学校薬剤師情報・学校情報の登録方法等について】

2-① 学校薬剤師情報の入力

本回答サイトに初めてログインした場合、左の「学校薬剤師情報」の入力ページが現れます。
全項目を入力のうえ、最下部の「登録する」を押して登録してください。

複数校担当されている方は、ここで入力した学校薬剤師情報が、担当校全ての回答に自動で転記されます。

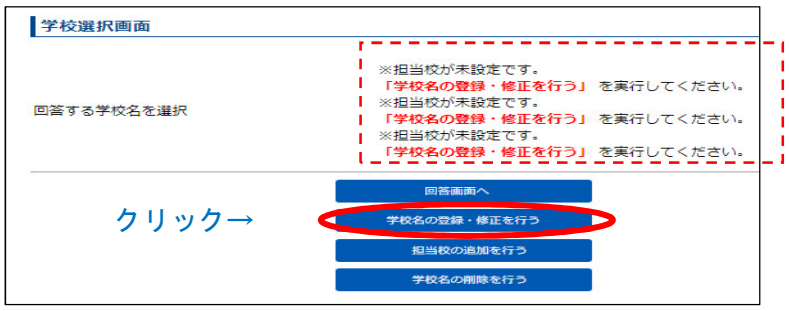
2-② 学校薬剤師情報の確認

上記画面に続き、左の「学校薬剤師情報」の確認ページが表示されます。担当校がいくつあっても、「学校薬剤師情報」の部分はこの内容が自動で表示されることになります。

修正する場合は、『修正を行う』を、問題無い場合は、『担当校選択画面へ進む』を押します。

※学校薬剤師情報の登録が完了している場合、２回目以降のログイン後に左の「学校薬剤師情報」の確認ページが表示されます。

2-③　学校情報入力



「担当校選択画面へ進む」をクリックすると左記画面が表示されます。

この場合、「学校薬剤師情報（2-①）」の登録で担当校数を「３」と答えているので、３校分の回答枠が準備されています。
左記で『学校名の登録・修正を行う』をクリックしてください。

↓

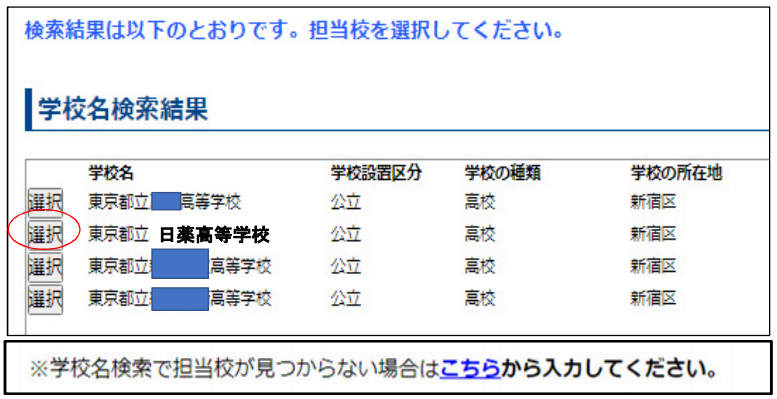
左記ページに移動した後、学校名が入っていない列（左記は３つ入っていない状態を例示）の「学校名検索」のボタンをクリック

↓

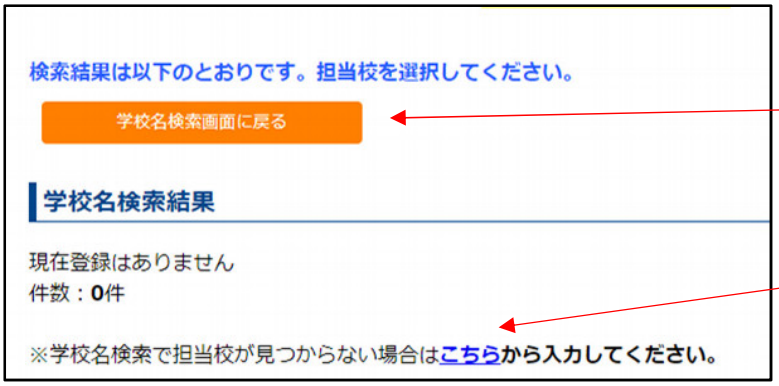
左記画面が現れるので、必要事項を入力し、『検索』を押せば、次の画面のとおり、条件に該当する学校一覧が表示されます。

※検索機能で担当校が出ない場合は、ここをクリックして手入力で担当校を入力いただく形になります。

↓

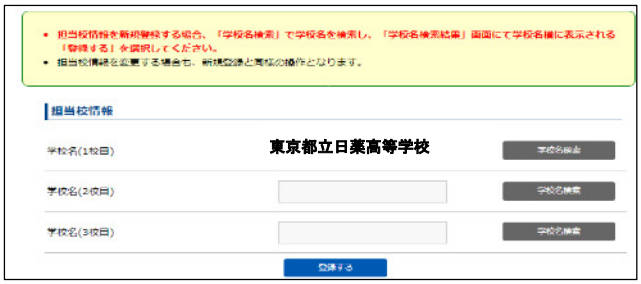


表示された学校一覧から、担当する学校の左の『選択』部分をクリックします。
もし、ここで担当の学校が表示されない場合、枠外下に表示されている「・・「こちら」から入力してください。」をクリックし、学校名を手入力してください。



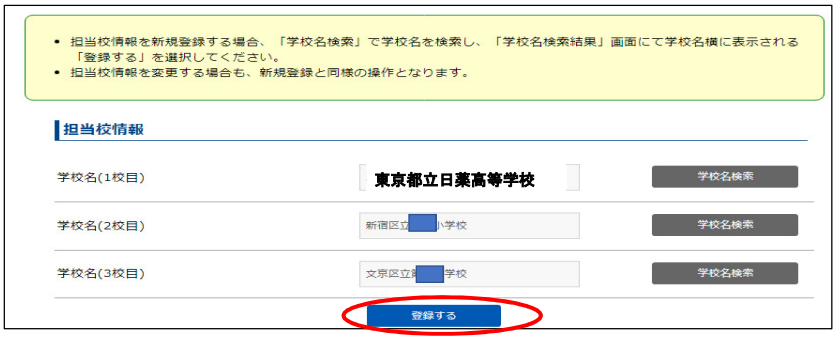
※キーワード検索結果で担当校が表示されない場合は、『学校名検索画面に戻る』を押して学校検索画面に戻り、キーワードを空欄にして検索してください。
表示された学校一覧に担当校が表示されない場合、「・・見つからない場合は「こちら」から入力してください。」をクリックし、学校名を手入力してください。

↓



左画面は学校名（1 校目）に、「東京都立日薬高等学校（仮称）」が入力されたときのイメージです。続けて残りの学校分（左画面ならあと２校）についても同じ操作を行い、学校名を入力します。

↓



左記は指定した校数分（左記では３校）の全ての学校の指定が終わった状態です。ここで必ず「登録する」をクリックしてください。

★次ページの 2-④ で担当校を追加する際の手順を記載しています。

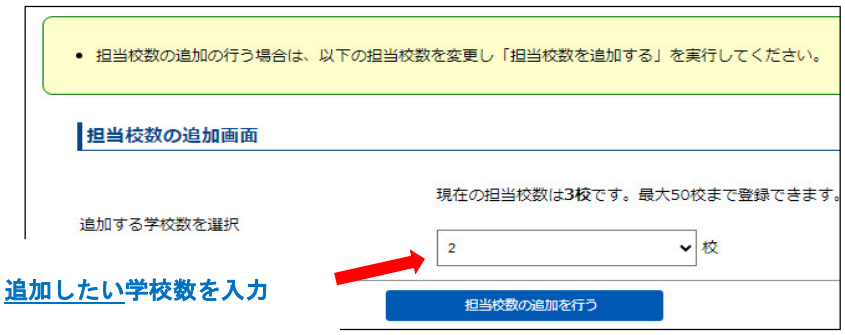
↓

左記のとおり、担当校の登録が完了した旨が表示されます。次に「学校選択画面へ進む」をクリックしてください。

進んだ先の画面で、選択した担当校が表示されましたら、調査回答の準備完了です。

★ 3【本年度設問への回答方法】を参考に、回答入力等お願いいたします。

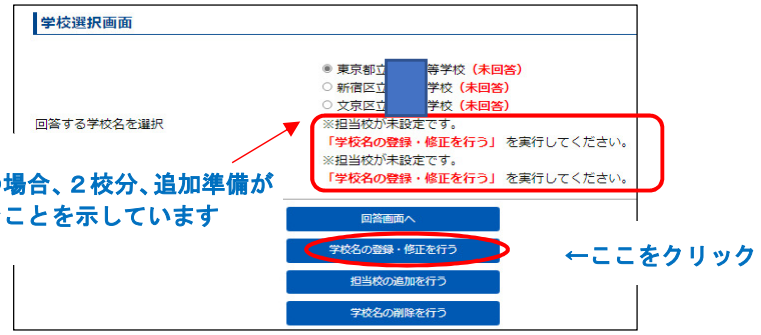
【補足】2-④　担当校を追加する場合



追加したい学校数を入力

学校選択画面で、『担当校の追加を行う』をクリックすると左記画面が表示されます。
ここで追加したい学校数を入力した後、『担当校数の追加を行う』をクリックします。
左は２校追加する場合の例示です。

↓

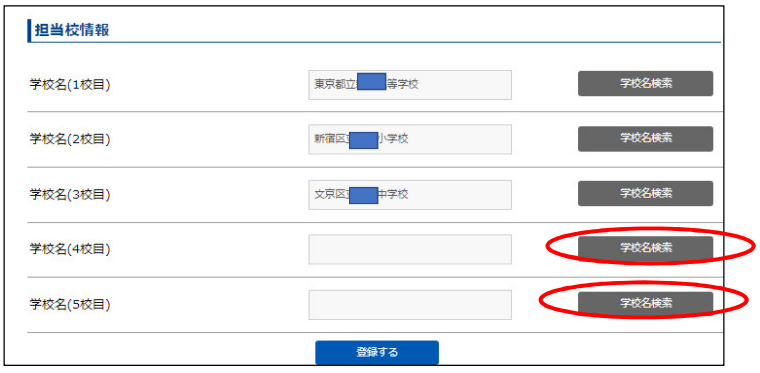


右の場合、２校分、追加準備ができことを示しています

←ここをクリック

左記画面で、上記で入力した校数分、回答枠が増加したこと（左記では赤枠の２校）を確認したうえで、「学校名の登録・修正を行う」をクリックしてください。

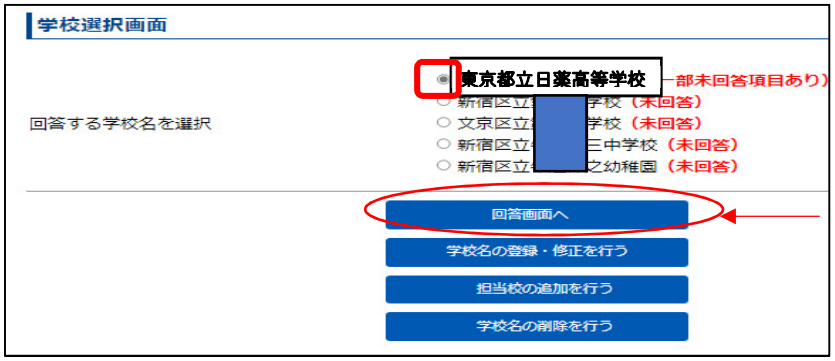
↓



左記画面で、学校名が空欄の行の「学校名検索」ボタンを押し、学校名を入力します。
入力方法は、2-③で示した、新規での学校の登録方法と同じです。

３【本年度設問への回答方法】

以降では、各担当校へのアンケートの回答方法の詳細を示します。

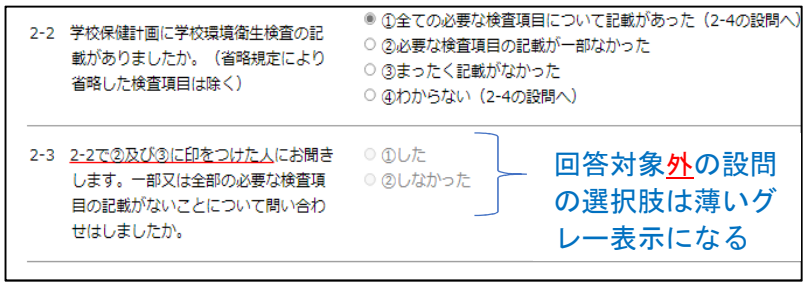


左記「学校選択画面」で、回答する学校を選択（学校名左の〇の部分をクリック）した後、青枠の一番上「回答画面へ」をクリックします。

左記回答ページに移動すると、「基本情報」、「1. 学校薬剤師情報」、「2. 学校薬剤師活動基本情報」、本年度設問「A.」、「B.」の順に並んでいるので各設問等に回答を入力します。

「基本情報」の一部と「1. 学校薬剤師情報」は最初に入力された情報が自動で入力されています。

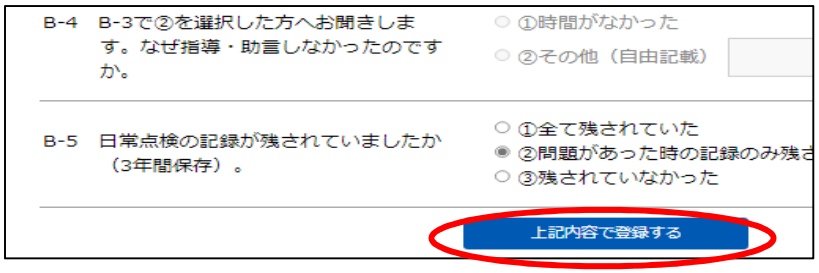
【例】入力システム



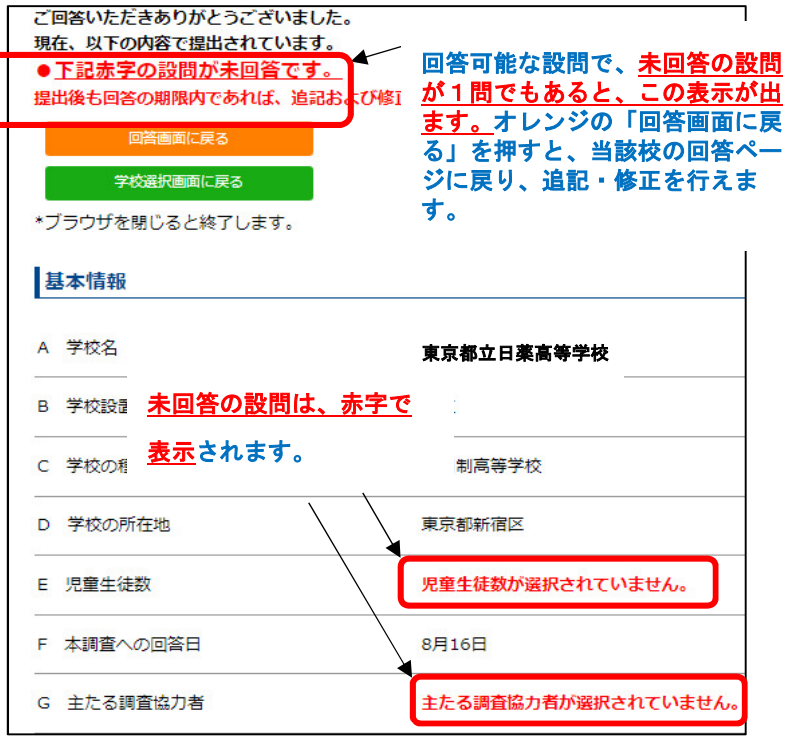
回答次第で次に答えるべき設問が変わります。

【例】: 設問 2-3 は設問 2-2 で②、③を選択した方のみが回答対象となります。そのため 2-2 で①や④を選択した方は、回答できない（〇に印を入れられない）設定となっています。また、それが分かるように文字の表示も薄いグレーで表示されます。

【補足】回答の登録方法



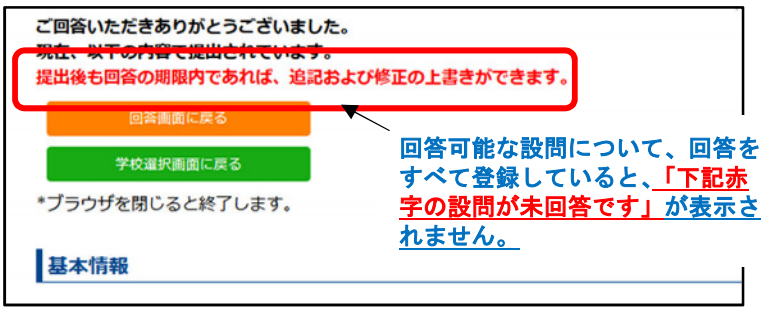
回答が終了したら、設問ページ最下部にある青ボタン「上記内容で登録する」を押すと、回答が登録されます。



登録ボタンをクリックすると、左の回答一覧ページが現れ、入力した当該校の回答一覧を確認できます。

未回答設問の有り、無しに関わらず、回答は既にこの内容で登録（提出）されたことを示しています（左記は、一部未回答がある場合の例示）。

未回答設問への追記や入力済回答への修正は、期限内であればいつでも行えます。なるべく埋めるようにしてください。
期限を過ぎますと、最終更新の状態で登録（提出）されますのでご注意ください。



回答一覧ページでは、オレンジの「回答画面に戻る」をクリックすると、当該校の回答ページに戻り、追記や修正を行えます。
（左記は、すべての回答の登録が完了した場合の例示。）
ブラウザを閉じると終了します。

【備考】
〇回答ページ URL→　https://nichiyaku-enq.jp/login.html
〇本資料は必要に応じ、追記及び修正を行うことがありますので予めご了承ください。
〇本資料は下記にも掲載しています。
　日本薬剤師会ホームページ：https://www.nichiyaku.or.jp/activities/activity/check.html

以　上

2024 年 7 月 18 日作成